

INFORME DE REUNIÓN

Contextualización de Consolidación de Movimientos Presupuestales — Dirección Administrativa y Financiera (DAF)

1. Datos Generales de la Reunión

Fecha	Lunes, 11 de mayo de 2026
Hora	11:00 a.m. – 11:50 a.m. (sesión efectiva de aproximadamente 50 minutos)
Modalidad	Virtual (Microsoft Teams)
Tipo de sesión	Sesión de levantamiento de información — Contextualización del proceso de consolidación de movimientos presupuestales de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF), como insumo para el desarrollo del módulo de consolidación de movimientos en el aplicativo Tayana
Objetivo	Comprender el proceso interno de la Dirección Administrativa y Financiera para la consolidación de movimientos presupuestales del proyecto de infraestructura y otros proyectos de inversión a su cargo: cómo se reciben y validan las solicitudes de las regionales, cómo se construye la plantilla MDA, el flujo de aprobaciones hasta la radicación, y los formatos de observación utilizados para cada tipo de movimiento, con el propósito de modelar este flujo en el aplicativo Tayana.

2. Participantes

N°	Nombre Completo	Rol / Dependencia
1	Camila Andrea Reyes Llanos	Moderadora — Grupo de Planeación Financiera / Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
2	Luz Ángela Vargas Sandoval	Expositora principal — Dirección Administrativa y Financiera (DAF) / Grupo de Infraestructura
3	Sergio Alfredo Bahamón Suárez	Participante — Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
4	Miguel Ángel Pérez Estepa	Participante — Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
5	Héctor Daniel Menjuren Vega	Participante — Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
6	Carlos Mario Gaitán Girón	Participante — Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
7	Yaneth Ruth López Chaparro	Participante — Dirección Administrativa y Financiera (DAF)
8	Lina Yurany Gómez Cruz	Participante — Grupo de Planeación Financiera / Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo
9	Julio César Arroyave Suaza	Líder Funcional — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa
10	Daniel López Bedoya	Agente Técnico — Aplicativo Tayana / Grupo de Planeación Operativa

3. Antecedentes y Contexto

Esta sesión es la segunda del ciclo de reuniones de levantamiento de información para el desarrollo del módulo de consolidación de movimientos presupuestales en el aplicativo Tayana, convocadas por el Grupo de Planeación Operativa. La primera sesión se realizó en la misma jornada (11 de mayo de 2026) con la Dirección de Formación Profesional. El propósito del ciclo es comprender el proceso de consolidación de movimientos presupuestales en cada una de las dependencias de la Dirección General involucradas, para luego construir un flujo unificado que sirva de base para el diseño funcional del módulo en Tayana.

En el caso de la Dirección Administrativa y Financiera (DAF), el proceso de consolidación está liderado por Luz Ángela Vargas Sandoval, quien trabaja en coordinación con Sergio Alfredo Bahamón Suárez y la coordinadora del Grupo de Infraestructura, la ingeniera Laura. La DAF gestiona principalmente los movimientos presupuestales asociados al proyecto de infraestructura, así como los de otros proyectos de inversión a su cargo (entre ellos los relacionados con aseo y cafetería, vigilancia, y otros servicios institucionales).

4. Desarrollo de la Reunión

4.1. Descripción del proceso actual de consolidación en la DAF

Luz Ángela Vargas Sandoval describió el proceso interno de la DAF para la consolidación de movimientos presupuestales. El flujo opera de la siguiente manera: las solicitudes de movimientos de actualización llegan desde las regionales; Luz Ángela Vargas Sandoval y Sergio Alfredo Bahamón Suárez las reciben, validan cuáles se van a tramitar a través de la plantilla MDA y consolidan la información. Previo a la radicación, se realiza una revisión conjunta con la ingeniera Laura (coordinadora del Grupo de Infraestructura), quien puede retirar del consolidado aquellos movimientos que por disponibilidad presupuestal, viabilidad técnica u otras situaciones no procedan en esa ronda. Una vez aprobado el consolidado por la coordinadora, Luz Ángela Vargas Sandoval le comparte la plantilla por correo electrónico. La coordinadora realiza sus propias validaciones y la eleva a la directora. La directora, a su vez, hace una validación final y, si está de acuerdo, remite el consolidado a radicación. En caso de que sea necesario agregar algo adicional, se incorpora antes de la radicación formal.

4.2. Gestión de movimientos de otros proyectos de inversión

Camila Andrea Reyes Llanos consultó si los movimientos presupuestales de otros proyectos de inversión a cargo de la DAF —como los relacionados con aseo y cafetería y vigilancia, gestionados a través de los proyectos 20 y 16— también se tramitan a través de las coordinaciones internas de la DAF. La respuesta de Luz Ángela Vargas Sandoval confirmó que este es el caso, y que el proceso de consolidación aplica de manera equivalente para todos los proyectos de inversión a cargo de la dirección, con las particularidades propias de cada proyecto.

4.3. Estructura de la observación para trazabilidad y control de duplicidades

Al cierre del levantamiento del flujo, Luz Ángela Vargas Sandoval señaló que la DAF cuenta con una estructura definida para el campo de observación de los movimientos presupuestales, diseñada para garantizar la trazabilidad y evitar duplicidades en las solicitudes. El principio central de esta estructura es registrar el objeto del movimiento tal cual como fue consignado en la apertura presupuestal, de modo que exista consistencia entre la resolución de apertura y el movimiento solicitado. Esta coherencia entre el objeto de apertura y el objeto del movimiento es el principal mecanismo de control de duplicidades que utiliza el grupo.

Camila Andrea Reyes Llanos solicitó ejemplos concretos de la estructura de observación utilizada por la DAF, para que el equipo de fábrica de Tayana pudiera evaluar la posibilidad de implementar algún tipo de validación sobre la estructura de la observación en el módulo. Luz Ángela Vargas Sandoval compartió en el chat de la reunión los formatos de observación utilizados para los distintos tipos de movimiento, los cuales se recogen en la sección 5 de este informe.

Durante el intercambio, se aclaró que el término 'aclaración' se utiliza en la DAF para movimientos correctivos — cuando se cometió un error en un rubro, en un centro, o en algún dato del movimiento—, mientras que 'cambio de uso' es sinónimo de 'actualización de objeto' y se aplica cuando se cambia la destinación de los recursos previamente asignados. Camila Andrea Reyes Llanos señaló que en el proceso del Grupo de Planeación Operativa el término equivalente es 'traslado de excedentes' en lugar de 'centralización', lo que permite identificar una oportunidad de alineación terminológica entre las áreas.

4.4. Cierre y cronograma de desarrollo

Camila Andrea Reyes Llanos cerró la sesión agradeciendo la información compartida e informó que el equipo continuará levantando el flujo con las demás áreas involucradas. Una vez consolidado el flujo de todas las áreas, se convocará a los participantes de la DAF a las reuniones de entendimiento y validación del flujo final. Indicó que el desarrollo del módulo en Tayana está proyectado para aproximadamente mediados de agosto de 2026.

5. Formatos de Observación Compartidos por la DAF

Luz Ángela Vargas Sandoval compartió en el chat de la reunión los formatos de observación que utiliza la DAF para cada tipo de movimiento presupuestal. Estos formatos constituyen el estándar institucional de la dirección para el campo de observación de la plantilla MDA y son insumo relevante para el diseño del módulo de consolidación de movimientos en Tayana:

1. Actualización de objeto

En resolución No. [número y fecha] se asignaron recursos por valor de \$[valor] para [objeto inicial acorde a resolución],
se solicita actualizar el objeto contractual para [nuevo objeto]. Según el comunicado enviado por el
director/subdirector en radicado No. [número de radicado, NIS y fecha].

2. Actualización de objeto con redistribución de recursos

En resolución No. [número y fecha] se asignaron recursos por valor de \$[valor] para [objeto inicial acorde a resolución],
se solicita actualizar el objeto contractual y redistribuir los recursos así: [primer valor] para [objeto No. 1],
y [segundo valor] para [objeto No. 2]. Según el comunicado enviado por el
director/subdirector en radicado
No. [número de radicado, NIS y fecha].

3. Traslado de recursos con el mismo objeto

Se solicita trasladar los recursos asignados al [origen actual] por valor de \$[valor asignado en resolución de apertura]
para el [centro destino], para que se contrate [actividad]. Según el comunicado enviado por el director/subdirector
en radicado No. [número de radicado, NIS y fecha].

Nota: el traslado se realiza entre centros de formación y entre centros y despacho regional, para el mismo o
diferente objeto. No se pueden realizar traslados en diferentes rubros.

4. Traslado de recursos con diferente objeto

En resolución No. [número y fecha] se asignaron recursos por valor de \$[valor] para [objeto inicial] al centro [origen], se solicita trasladar recursos por valor de \$[valor a trasladar] para el [centro destino], para que se contrate [nuevo objeto]. Según el comunicado enviado por el director/subdirector en radicado No. [número de radicado, NIS y fecha].

5. Centralización de recursos por no ejecución

Centralización de recursos por valor de \$[valor] por no ejecución del proceso para [objeto del contrato acorde a resolución y asignación de recursos]. Según el comunicado enviado por el director/subdirector en radicado No. [número de radicado, NIS y fecha].

6. Centralización de recursos sobrantes

Centralización de recursos por valor de \$[valor] sobrantes del proceso para [objeto del contrato acorde a resolución y asignación de recursos]. Según el comunicado enviado por el director/subdirector en radicado No. [número de radicado, NIS y fecha].

7. Asignación de recursos

Asignación de recursos por valor de \$[valor] para [actividad a ejecutar]. Según el comunicado enviado por el director/subdirector en radicado No. [número de radicado, NIS y fecha].

6. Compromisos y Acciones a Seguir

Compromiso / Acción	Responsable	Plazo
Continuar el levantamiento del flujo de consolidación de movimientos presupuestales con las demás dependencias involucradas en el proceso	Camila Andrea Reyes Llanos / Daniel López Bedoya — Equipo Tayana	En el marco del proceso de levantamiento
Convocar a los participantes de la DAF a las reuniones de entendimiento y validación del flujo consolidado final, previo al inicio del diseño funcional del módulo en Tayana	Camila Andrea Reyes Llanos — Grupo de Planeación Operativa	A definir tras completar el levantamiento con todas las áreas
Evaluar con el equipo de fábrica de Tayana la viabilidad de implementar validaciones sobre la estructura del campo de observación en el módulo de consolidación de movimientos, tomando como referencia los formatos de la DAF	Daniel López Bedoya / Equipo técnico Tayana	En el marco del diseño funcional del módulo (previsto hacia mediados de agosto de 2026)
Incorporar en el diseño del módulo los formatos de observación compartidos por la DAF (actualización de objeto, traslados, centralizaciones y asignaciones) como insumo para la parametrización del campo de observación	Equipo técnico Tayana / Grupo de Planeación Operativa	En el marco del diseño funcional del módulo

7. Observaciones

La sesión con la DAF aportó elementos cualitativos relevantes que complementan el levantamiento realizado con la Dirección de Formación Profesional en la misma jornada. En particular, los formatos de observación estandarizados que utiliza la DAF para cada tipo de movimiento presupuestal —actualizaciones de objeto, traslados, centralizaciones y asignaciones— constituyen un insumo valioso para el diseño del módulo en Tayana, tanto para la parametrización del campo de observación como para la identificación de los tipos de movimiento que el sistema deberá soportar.

La identificación de diferencias terminológicas entre áreas (por ejemplo, 'traslado de excedentes' en el Grupo de Planeación Operativa vs. 'centralización' en la DAF, o 'aclaración de objeto' vs. 'cambio de uso') evidencia la necesidad de definir un vocabulario común en el módulo de Tayana que permita la interoperabilidad entre las diferentes dependencias y garantice la coherencia institucional del proceso de consolidación.

La participación de Julio César Arroyave Suaza en esta sesión se enmarca en su rol de Líder Funcional del aplicativo Tayana, asegurando el correcto levantamiento de información para el módulo de consolidación de movimientos presupuestales y la articulación entre el equipo técnico de Tayana y las dependencias de la Dirección General involucradas en el proceso.

8. Cierre

La sesión fue clausurada con agradecimientos a todos los participantes de la DAF. El equipo de Tayana continuará el ciclo de levantamiento con las demás dependencias y proyecta convocar a la DAF nuevamente para las sesiones de validación del flujo consolidado y las reuniones de entendimiento previas al desarrollo del módulo, proyectado para mediados de agosto de 2026.

Julio César Arroyave Suaza

Líder Funcional — Aplicativo Tayana

Dirección de Planeación y Direccionamiento Corporativo

Grupo de Planeación Operativa

Bogotá, mayo de 2026